

Czemierniki, dnia 23 listopada 2017 r.

GMINA CZEMIERNIKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Czemierniki
ul. Zamkowa 9, 21-306 Czemierniki

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W
WYSOKOŚCI 2 400 000,00 PLN W ROKU 2017**

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonych w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Czemierniki

Krystyna Dobrowolska

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Gmina Czemierniki

Regon: 030237486

NIP: 538-18-50-582

Adres: ul. Zamkowa 9,

21-306 Czemierniki

Telefon: 83 3513003

Fax: 83 3513031

<http://www.ugczemierniki.bip.lubelskie.pl>

Adres e-mail: czemierniki@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 8:00 – 16:00

Osoba do kontaktów: Janina Błaszczak. 83 3513003 w 15

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.6.2017** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000,00 euro. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Czemierniki kredytu długoterminowego w wysokości 2 400 000,00 PLN (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy złotych) na okres od uruchomienia kredytu do 31.12.2024 r., przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. *(na realizację zadań inwestycyjnych.)*
- 3.2. Uruchomienie kredytu przewiduje się w dwóch transzach wg. zamówienia złożonego przez kredytobiorcę:
Pierwsza transza w wysokości 1 400 000,00 PLN płatna do dnia 18.12.2017 roku
Druga transza w wysokości 1 000 000,00 PLN płatna do dnia 27.12.2017 roku.
- 3.3. Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała w ratach, wg. „Harmonogramu spłat rat kredytu” **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, spłata pierwszej raty kapitałowej do 31.03.2018 r. Spłata ostatniej raty 31.12.2024 r., w przypadku gdy termin spłaty kredytu, przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymagana ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
- 3.4. Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach kwartalnych, w ostatnim dniu kalendarzowym każdego kwartału, począwszy od końca miesiąca marca 2018 roku.

Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku 365/366 dni w roku. W przypadku gdy termin spłaty rat odsetkowych kredytu przypadnie w dniu wolnym od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

- 3.5.** Oprocentowanie kredytu liczone od kwoty kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 3M powiększony o stałą marżę banku. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona. Powyższe koszty są całkowitą wartością zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do umów żadnych innych kosztów obsługi kredytu.
 - 3.6.** Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę kredytu, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
 - 3.7.** Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3.8.** Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
 - 3.9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość pobrania kredytu w kwocie większej lub mniejszej niż wyszczególniona w pkt 3.2. bez zmian w okresie spłaty wyszczególnionym w „Harmonogramie spłat kredytu”.
 - 3.10.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku.
 - 3.11.** W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego przez wykonawcę, udostępnia się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czemierniki na stronie <https://ugczemierniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce Budżet Gminy-sprawozdania : sprawozdania z wykonania budżetu gminy, WPF na 2017 r.,
 - 3.12.** Kody CPV 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.
 - 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3.16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
 - 3.17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3.18. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
 - 3.19.. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
 - 3.20.** Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 22 ust. 2 i ar. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 3.21.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 - 3.21.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3.21.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom poprzez wskazanie w ofercie usługi, która zamierza zlecić podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1 do SIWZ**).
- Proponowany podwykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do wykonywania powierzonych usług.

3.21.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu 'nie dotyczy' lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, tj:

- 5.1.1.** Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada- zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876).
- 5.1.2.** Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1 b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej, wymagane jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków- wypełnionego i podpisanego, wg. wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 5.1.3.** Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1 b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej, wymagane jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków- wypełnionego i podpisanego, wg. wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ*.
Ocena spełnienia w/w warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczenia, jak wyżej wskazanego w rozdziale 7 pkt 7.2. SWIZ oraz dokumentu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.3. SWIZ.
- 5.1.4** Wykonawca, może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 5.1.2. i 5.1.3. polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust. 2 ustawy Pzp musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 3 ustawy Pzp ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub ich sytuacji ekonomicznej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku, w takim przypadku nastąpi na podstawie oświadczenia

wskazanego w rozdziale 7 pkt 2 SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.4.ppkt 7.4.1.

- 5.1.5. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,. W związku z powyższym zamawiający na podstawie art. 26 ust . 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Sposób dokonywania oceny:**
- 5.2.1.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zwarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszym SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 5.3. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.** Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp.
- 5.3.1.**Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 5.3.2.** Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu działań na liczbach przy obliczaniu oferty.
- 5.3.3.** Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
- 5.4. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
- 5.4.1.** Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeśli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.4.2.** Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 4 ustawy Pzp i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert
- 5.4.3.** Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeśli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.5. Przesłanki unieważnienia postępowania.**
- 5.5.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli wystąpią przesłanki wynikające z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5.2.** O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a więc: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane

zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 z późn.zm.). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w rozdziale 7 pkt 7.1.SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE PRZETARGOWEJ ORAZ W RAMACH PROCEDURY WYNIKAJĄCEJ Z ART. 24aa UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 7.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w załączniku Nr 2 do SIWZ
Ponadto na podstawie art. 24 ust. 11 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenia wg. wzoru przedstawionego w załączniku Nr 3 do SIWZ
- 7.3.** W ramach procedury opisanej w rozdziale 5 pkt 5.1. ppkt 5.1.5. SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawianego, wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (określonej odpowiednio w rozdziale 5 pkt 5.1. ppkt 5.1.1. SIWZ), zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument:
- 7.3.1.** Koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4.** W ramach procedury opisanej w rozdziale 5 pkt 5.1 ppkt 5.1.5. SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na pisemne wezwanie Zamawiającego, wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.4.1.** Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.5. Forma wymaganych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

7.5.1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 7 SIWZ składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczenie kopii dokumentu włącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

7.5.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnictwa oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału.

7.5.4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.5.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.

7.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.4. ppkt 7.4.1. niniejszej specyfikacji składa informacje z odpowiedniego rejestru albo inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja (art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp).

7.6.2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenia wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.6.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.6.1. i 7.6.2. powinny być wystawnie nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

7.7.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

7.7.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza poprzez złożenie tych informacji w osobnej teczce z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

7.7.3. Po dokonaniu otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz informacji zastrzeżonych.

7.7.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym: m.in. art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

7.7.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz .U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź.zm.).

7.8. Inne dokumenty i załączniki składające się na ofertę.

7.8.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ) z dołączonym harmonogramem spłaty kredytu.

7.8.2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego- w oryginale lub poświadczony notarialnie.

7.9. Koszty udziału w postępowaniu.

7.9.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem, o którym mowa w art. 93 ust. 4 Pzp).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości e-mail
Nr faxu: 83 35 13031;
Adres: e-mail: czemierniki@poczta.onet.pl
- 8.2.** Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania były kierowane wyłącznie na adres:
Urząd Gminy w Czemiernikach
ul. Zamkowa 9
21-306 Czemierniki
- 8.3.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.4.** Zamawiający nie przywidiuje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 8.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1, pkt 3 Pzp).
- 8.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest dostępna niniejsza SIWZ. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ, www.ugczemierniki.bip.lubelskie.pl
- 8.7.** Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8.8.** Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Janina Błaszczak – Skarbnik Gminy ; tel. 83 35 13 003 wew. 15,

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający rezygnuje z obowiązku wnoszenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 10.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2.** W trakcie postępowania Zamawiający ma uprawnienia do przedłużenia terminu związanego ofertą, na warunkach określonych w art. 85 Pzp.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 11.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 11.4.** Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5.** Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.6.** Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętą imienną. Ponadto obok podpisu musi znajdować się data potwierdzenia za zgodność.
- 11.7.** Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnym numerem, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczona na pierwszej stronie oferty. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
- 11.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 11.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10.** Oferty należy składać w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu (kopercie gwarantującym ich nienaruszalność), na których należy zamieścić dokładny adres składającego ofertę z wyraźnym opisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 400 000,00 PLN w 2017 roku”, nie otwierać przed dniem 01.12.2017 r. przed godz.12⁰⁰. Dostarczyć do godz.12⁰⁰ do sekretariatu Urzędu – pokój 2”.**
- 11.11.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Miejsce i termin składania ofert.

12.1.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – (sekretariat Urzędu – pokój nr 2) , na adres:

Urząd Gminy Czemierniki
ul. Zamkowa 9

21-306 Czemierniki

12.2. Termin składania ofert do dnia 01.12.2017 r. do godz.12⁰⁰.

Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej i przekazany przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w terminie jw. a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

12.3. Otwarcie ofert

12.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia 01.12.2017 r. o godz.12¹⁵ w (sali konferencyjnej – pok.nr 9 ..I piętro budynku) Urzędu Gminy Czemierniki ul. Zamkowa 9, 21-306 Czemierniki

12.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty (koszt kredytu), wysokość marży Banku zawartych w ofertach oraz ilość bezpłatnych zmian harmonogramu i termin wykonania zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować sumę wszystkich kosztów związanych z udzieleniem kredytu. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zobowiązani są przyjąć następujące założenia:

1) uruchomienie całości kredytu w jednej transzy **do 24 listopada 2017 r.** (*przyjęta data uruchomienia kredytu na potrzeby porównania ofert*);

2) obliczyć odsetki, z uwzględnieniem dołączonego do SIWZ harmonogramu spłat kredytu, przyjmując stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki **WIBOR 3M na dzień 22 listopada 2017 r., równy 1,7300 % i niezmienionej w całym okresie kredytowania oferowanej stawki procentowej marży banku.**

13.3. Celem wyliczenia przez Wykonawcę odsetek kredytowych należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. odpowiednio rok 365 lub 366 dni, a każdy miesiąc rzeczywista liczba dni (tj. z uwzględnieniem faktycznej liczby dni lutego w każdym roku).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteria oceny ofert- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

14.1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;

14.1.2. oferta zostanie złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;

- 14.1.3.** Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 14.2.** Kryteria oceny ofert- stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 14.3.** Obliczenie kryterium oceny dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
- 14.4.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| L | Nazwa | Waga | Szczegółowy opis (wzór) | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|-----------------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------|
| 1. | Cena | 60 % | Cena oferty najniższej/ cena oferty badanej *waga* 100 Max. Liczba punktów – 60 | | | | | | | | | | |
| 2. | Zmiana harmonogramu spłaty | 40 % | maksymalną liczbę punktów w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” – 40 pkt otrzyma oferta z zaproponowaną min. 3-krotną możliwością bezpłatnej zmiany harmonogramu spłaty kredytu. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Liczba bezpłatnych zmian harmonogramu spłaty kredytu</td> <td style="width: 40%;">Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty”</td> </tr> <tr> <td>3 bezpłatne zmiany i więcej</td> <td>40 pkt</td> </tr> <tr> <td>2 bezpłatne zmiany</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>1 bezpłatna zmiana</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>brak bezpłatnych zmian</td> <td>0 pkt</td> </tr> </table> | Liczba bezpłatnych zmian harmonogramu spłaty kredytu | Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” | 3 bezpłatne zmiany i więcej | 40 pkt | 2 bezpłatne zmiany | 20 pkt | 1 bezpłatna zmiana | 10 pkt | brak bezpłatnych zmian | 0 pkt |
| Liczba bezpłatnych zmian harmonogramu spłaty kredytu | Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” | | | | | | | | | | | | |
| 3 bezpłatne zmiany i więcej | 40 pkt | | | | | | | | | | | | |
| 2 bezpłatne zmiany | 20 pkt | | | | | | | | | | | | |
| 1 bezpłatna zmiana | 10 pkt | | | | | | | | | | | | |
| brak bezpłatnych zmian | 0 pkt | | | | | | | | | | | | |

- 14.5.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 14.6.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1.** Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.

15.2. Umowę przygotowuje Wykonawca i uwzględnia istotne dla stron postanowienia Zamawiającego zamieszczone w niniejszej SIWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zgodnie z art. 147 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający rezygnuje z obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

17.1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji. Spłata kredytu oraz odsetek będzie następowała zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji i ofercie wybranego Wykonawcy w wysokości uzależnionej od kwoty wykorzystanego kredytu.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Informacje o czynnościach podjętych przez Zamawiającego niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

18.1.1. zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

18.2. Odwołanie:

18.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy Pzp);

18.2.2. jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

**19. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

- 19.1.** Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 19.2.** Załącznik Nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 19.3.** Załącznik Nr 3 do SIWZ- Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 19.4.** Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wzór informacji nt. grupy kapitałowej;
- 19.5.** Załącznik Nr 5- Harmonogram spłat kredytu.
- 19.6.** Załącznik nr 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.